

Munkaterv

2024/25. tanév



Borsodi Általános Iskola

3780 Edelény, Borsodi út 150.

OM: 201563

Készítette:

Hernádi Attiláné
igazgató

1. BEVEZETŐ

**„AZ AZ EMBERCSAPAT, AMELY KÖZÖS IRÁNYT KÖVET, ÉS AMELYET
ÁTHAT AZ ÖSSZETARTOZÁS ÉRZÉSE,
HAMARABB ÉS KÖNNYEBBEN CÉLHOZ ÉR, MIVEL TAGJAI EGYMÁS HÚZÓ
EREJÉT KIHASZNÁLVA HALADNAK ELŐRE.”**

B. MAXWELL

A 2024/2025. tanévre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 27. § (3) bekezdése, valamint a 70. § (2) bekezdés c) pontja,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése,
- **2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet** valamint
- **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (PúÉtv.)**
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a PúÉtv végrehajtásáról
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló **18/2024. (IV. 4.) BM rendelet** (TÉR rend.)

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja,

A munkatervet véleményezte az Intézményi Tanács és a Szülők Közössége. Diákönkormányzat nem működik az iskolában.

2. ÁLTALÁNOS HELYZETELEMZÉS

2.1. Tárgyi feltételek

Az intézményünkben az oktatási-nevelési feladatokat a következő épületekben látjuk el:

- iskola épület
- tornaszoba

Az intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik, de az eszközök, felszerelések egy része cserére szorul.

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek. Az elmúlt évekhez képest az engedélyezett pedagógus álláshelyek közül kettő betöltetlen maradt a sikertelen pályázatás, következtében. Ezért a feladatok ellátása kevesebb pedagógusra hárult, amely túlmunkát eredményez néhány pedagógus esetében. Az iskolaotthonos munkarend következményeként a tanulók több időt töltenek az iskolában. Az iskola helyiségeinek fokozott igénybevétele miatt, valamint a „kisház” statikai elégtelensége következtében nagyobb a zsúfoltság, ami fokozott figyelmet követel meg minden pedagógustól.

Pozitívként kell értékelnünk, hogy az intézményben 2020 tavaszán sikerült kicserélni a gázkazánokat, de az energetikai felújítás, a fűtés korszerűsítése, nyílászárók cseréje sajnos elmaradt. 2023. év nyarán 18 db ablak cseréje megtörtént az iskola épületének utcafront felőli részén. Szükséges lenne a többi 80 ablak cseréje is, amelyek elavultak, nem zárnak jól, ezért nagy az energiaveszteség.

2.2. Személyi feltételek

Az intézményben dolgozó összes főállású engedélyezett létszám: 30 fő.

Ebből

- engedélyezett pedagógus létszám: 21 fő, amelyből betöltetlen üres álláshely 2 fő
- NOKS (iskolaitató, 2 fő pedagógiai asszisztens) munkakörben foglalkoztatottak létszáma: 3 fő
- Kisegítő, technikai munkakörben foglalkoztatottak (karbantartó, takarító): 5 fő, 1 fő gazdasági dolgozó

Szinte folyamatosan tudunk 1 fő közfoglalkoztatottat alkalmazni takarítói feladatokra is. A közfoglalkoztatásnak is köszönhető, hogy valamennyi feladat elvégzésére megfelelő számú munkaerő áll rendelkezésre.

A Borsodi Általános Iskola szakember-ellátottsága ebben a tanévben nem túl szerencsés alakult. Egy pedagógus Kazincbarcikáról jár be, kettő pedagógus Miskolcra jár be, kettő pedagógus álláshely betöltetlen maradt, akiknek a helyére kiírt pályázat sikertelen volt.

A feladat ellátása csak túlmunka elrendeléssel oldható meg, amely plusz terhet jelent pedagógusainknak.

Vezetői megbízások:

- Igazgatóhelyettes: Beőr Gáborné
- alsó tagozatos munkaközösség-vezető: Almási Ákosné,
- felső tagozatos munkaközösség-vezető: Balogh Emese

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyhoz kapcsolódva a következő feladataink vannak a tanévkezdéshez kapcsolódva:

- munkaköri leírások felülvizsgálata, hozzáigazítása az új feladatkörökhöz
- az új, vagy más feladatot ellátó munkatársaink munkaköri leírásának elkészítése
- munkavédelmi oktatás megszervezése a tanév indítása előtt
- egészségügyi alkalmassági vizsgálatok elvégzése a szükséges esetekben
- Teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok.

A felülvizsgálatot a megváltozott jogi környezet figyelembevételével kell végeznünk.

2.3. Létszámadatok, statisztikai adatok

Az iskolai tanulók száma a 2024/2025. tanévben szeptember elsején 191 fő.

Az osztályok és az osztálylétszámok:

Évfolyamok	Osztályok	Osztály létszámok	Osztályfőnök
1. évfolyam	1.a	21	Petőné Györgydeák Gabriella
	1.b	22	Nagy László Imréné
2. évfolyam	2.a	18	Tolvaj Zsuzsanna
3. évfolyam	3.a	16	Gállné Papp Ágnes
4. évfolyam	4.a	18	Almási Ákosné
	4.b	18	Németh Renáta
5. évfolyam	5.a	15	Kukoróné Bodó Zsuzsanna
	5.b	16	Balogh Emese
6. évfolyam	6.a	16	Gattyán Éva
7. évfolyam	7. a	19	Dobi Zoltán
8. évfolyam	8.a	14	Sztankóné Vallus Adrienn
Összesen:		193	

Az átlagléttség osztaýonként 17,54 fő.

Egésznapos (iskolaotthonos) nevelés-oktatás az 1-4. évfolyamokon, 16 óráig történő foglalkoztatást szervezünk.

Ennek a tanulószervezésnek különösen nagy jelentősége van az olyan intézményekben, ahol nagyon magas a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma. A szülők kedvezően fogadták a lehetőséget, s valamennyien éltek is vele. A 2024/2025. tanévben is a nevelés-oktatás az 1-4. osztály tanulói részére iskolaotthonos oktatásszervezésben valósul meg. Az 5-6. évfolyamokon napközit, a 7-8. évfolyamokon tanulószobát működtetünk.

A vonatkozó jogszabályok szerint egésznapos iskolai foglalkozás csak ott szervezhető, ahol van olyan párhuzamos osztály, amit azok a szülők tudnak igénybe venni, akik nem kérik az egésznapos ellátást. A beiratkozáskor a szülők valamennyien kérték, hogy gyermekük az egésznapos ellátási formában részesüljön. Ezt indokolták szociális helyzetükkel, a korábbi évek jó tapasztalataival. Miután valamennyi szülő írásban kérte az első évfolyamra beiratkozó tanuló részére, ezért az első osztályban az egésznapos nevelést biztosítjuk ebben a tanévben is.

A felső tagozaton mindenhol biztosított a 16 óráig történő foglalkoztatás.

Törekednünk kell arra, hogy a délutáni foglalkozásokon minden esetben megtörténjen a felkészülés a következő napi tanítási órákra, s azok a tanulók feltétlenül maradjanak az iskolában, akiknek csak itt van lehetőségük a tanulásra, felkészülésre.

Az intézményben biztosított szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások:

A szakkör, foglalkozás megnevezése	Létszáma	A költségek (térítésmentes/költségtérítéses, ez esetben a fizetendő összegek)	A szakkört, foglalkozást tartó személy neve
Magyar felzárkóztató 7. o.	17	térítésmentes	Zelena Zoltán; Hernádi Attiláné
Matematika felzárkóztató foglalkozás 7-8.o	29	térítésmentes	Hernádi Attiláné
Angol felzárkóztató 7.o	17	térítésmentes	Kukoróné Bodó Zsuzsanna
Matematika előkészítő 8. o	14	térítésmentes	Hernádi Attiláné
Természettudomány felzárkóztató 7-8 o	29	térítésmentes	Sztankóné Vallus Adrienn
Magyar ny. és irod. előkészítő 8. o	14	térítésmentes	Gattyán Éva

Történelem felzárkóztató 7-8. o	29	térítésmentes	Takács Ágnes Herta
Sport szakkör 7-8. o	29	térítésmentes	Pető József
Egyéni fejlesztések SNI 1-8. o	2	térítésmentes	Erdélyiné Képes Enikő utazó gyógypedagógus

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanév, szorgalmi idő

Az intézményünkben a munkát tanév, ezen belül a szorgalmi idő keretei között kell megszerveznünk. Az első és utolsó tanítási nap által meghatározott időszak a szorgalmi idő. A szorgalmi idő áll rendelkezésre egy iskolai évfolyam követelményeinek oktatásához, elsajátításához.

A 2024/2025-ös tanévben a szorgalmi idő a **32/2024.(VIII.8.) BM rendelete** szerint:

- első tanítási napja **2024. szeptember 2.** (hétfő) és
- utolsó tanítási napja **2025. június 20.** (péntek).

A tanítási napok száma **183 nap.**

A szorgalmi idő első féléve **2025. január 17-ig** tart.

Az első félévben elért tanulmányi eredményekről szóló értesítést **2025. január 24-ig** kapják kézhez a tanulók.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

3.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap **2024. október 25. (péntek)**, a szünet utáni első tanítási nap pedig **november 4. (hétfő)**.

A téli szünet előtt utoljára **2024. december 20-án (péntek)** kell iskolába menni, az első tanítási nap pedig **2025. január 6. (hétfő)** lesz.

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap **2025. április 16. (szerda)**, a szünet utáni első iskolai nap pedig **2025. április 28. (hétfő)**.

Tanítás nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

2024.12.14. (szombat munkanap 2024.12.27. nap bedolgozása) Pályaorientációs nap

Felelős: Igazgató, 7-8.osztályok osztályfőnökei (Dobi Zoltán, Sztankóné Vallus Adrienn)

2025.03.14. (péntek) Tavaszi nevelési értekezlet

Téma:

- *Előadás; bemutató tanítás, műhelymunka*
- *Jó gyakorlatok megosztása*

Felelős: Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők

2025.05.30. (péntek) Családi nap, gyereknapi

Felelős: Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők

2025.06.19. Sport nap

Felelős: Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők, testnevelő tanárok

A tanítás nélküli munkanapok terve a pályázati lehetőségek függvényében, a programokhoz igazodva változhat.

3.3. Nemzeti, iskolai ünnepeink

Ünnep	Felelős	Idő
Tanévnyitó	Almási Ákosné	szeptember 2.
Az aradi vértanúk emléknapja	Takács Ágnes	október 6.
Ünnepség október 23-a tiszteletére	Kukoróné Bodó Zsuzsanna	október 22.
Mikulás	Petőné Györgydeák Gabriella , Nagy Lászlóné	december 6.
Karácsonyi ünnepség	Almási Ákosné, Németh Renáta	december 20.
A magyar kultúra napja	Kukoróné Bodó Zsuzsanna	január 22.
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Takács Ágnes	február 25.
Ünnepség március 15-e tiszteletére	Gattyán Éva	március 14.
Holokauszt áldozatainak emléknapja (április 13.)	Takács Ágnes	április 16.
Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Takács Ágnes	Június 4.
Ballagás	7.-8.-os Dobi Zoltán, Sztankóné Vallus Adrienn,	Június 21.

4. MÉRÉSI TERV

4.1. Országos mérés

20/2012. évi EMMI rendelet

117.§ (5) A tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer (a továbbiakban: NETFIT) szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését.

a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet

12.§ (1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;

c) 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

(2) Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

(3) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2025. február 28-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. **A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.**

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig küldik meg.

(8) A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak.

(9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

4.2. Diagnosztikus mérések

(10) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2024. október 11-ig felméri** azon **első és második** évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2024. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig elvégzik.

Feladataink:

- az **első és második** évfolyamos tanulók figyelése,
- az érintett kör felmérése,
- a létszám lejelentése, valamint
- a vizsgálatok elvégzése.

Felelős: az igazgató; valamint az első és második osztályok osztályfőnökei;

határidő: az előzőekben meghatározottak szerint

4.3 Fizikai állapotfelmérés (NETFIT)

(12) A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a **tanulók fizikai állapotának** és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezik meg.** A mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Feladataink:

- a tanulók felkészítése,
- az adatszolgáltatás,
- a mérés megszervezése,
- a korábbi mérések tapasztalatainak felhasználása a pedagógiai munka során.

(felelős: az igazgató; valamint az igazgató által kijelölt személy; határidő: az előzőekben meghatározottak szerint)

Felelős: Dobi Zoltán, Pető József testnevelő tanárok

4.4. Helyi mérések

A 2020/2021. tanévben bevezettük a bemeneti és kimeneti méréseket az 1. és 5. évfolyamon, kimeneti mérést a 4. évfolyamon. Ezt a gyakorlatot folytatjuk a 2024/2025. tanévben is.

Felelősök: 1.o. 4.o és 5.o osztályfőnökök, szaktanárok.

5. Középfokú felvételi eljárás rendje

(11) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – **2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között megszervezik** az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a **pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített** – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2024. október 16-ig küldik meg.

Az általános iskola október 31-éig tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítania.

6. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK

A nevelőtestület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll.

Jelenlegi létszáma 19 fő.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladataink:

- a nevelőtestület hatékony működésének biztosítása az értekezletek segítségével, ennek érdekében az értekezletek összehívása **havonta, vagy szükség szerint.**
- az értekezleteken a megfelelő tájékoztatási feladatok ellátása, beszámolás, joggyakorlás, a döntések továbbítása

Felelős: Igazgató, igazgatóhelyettes

7. KAPCSOLATTARTÁS – SZÜLŐKKEL, DIÁKOKKAL

7.1. A kapcsolattartás módjai

A tanulók, a pedagógusok, a szülők és a pedagógiai munkát támogató minden szereplő kapcsolata – a közös célt szem előtt tartva – a kölcsönös tiszteleten és nyílt párbeszéden alapul. A partnerközpontú intézmény kialakításnak folyamatában elsődleges az iskola és a szülői ház kapcsolata. Célja, hogy

- a szülő tájékozott legyen az iskolában folyó munkáról, ismerje törekvéseinket, gondjainkat, eredményeinket;
- megismerhessük elvárásait az iskolával kapcsolatban;
- a gyermek nevelése-oktatása érdekében biztosítsuk az együttműködés lehetőségét.

7.2. Szülői értekezletek

- évente három alkalommal (a tanév elején, az első félév után, illetve a tavaszi szünet után) valamennyi évfolyam részére **közös szülői** értekezletet tartunk, amelyen általános tájékoztatást adunk és véleményt kérünk,

- egy alkalommal Balajt községben kihelyezett szülői értekezletet tartunk
- az osztályok részére legalább kétszer tartunk értekezletet, ahol az osztály speciális problémái képezik a tanácskozás alapját,
- tanítók, tanárok fogadóórái a melléklet szerint.

7.3. A szülők jogai és kötelességei

- a családlátogatás elsődleges célja a tanuló otthoni körülményeinek megismerése,
- fogadóórán minden pedagógus havi egy alkalommal fogadja a szülőket, de nem zárkózunk el attól, hogy a szülő akadályoztatása esetén más időpontban keressen fel bennünket,
- minden olyan rendezvényünkre, amelyen technikailag megoldható, meghívjuk a szülőket is,
- lehetőséget adunk a szülők és gyermekek együttes tevékenységére (pl. gyermeknap, családi nap).

7.4. A szülői választmány

Az osztályokban a szeptemberi osztály szülői értekezleten megválasztásra kerülnek a szülői választmány tagjai, akik egy elnököt választanak, aki képviseli a szülőket az iskolai dokumentumok véleményezésénél.

7.5. Nyílt tanítási napok

Az óvodával tartjuk a kapcsolatot: kölcsönösen nyílt napokon veszünk részt április hónapban.

7.6. Diákokkal való kapcsolattartás

Az iskolában nem működik diákönkormányzat. A diákok osztályfőnökeikkel beszélnek meg problémáikat, óhajaikat, kívánságaikat. Az osztályfőnökök képviselik tanulóik érdekeit.

8. TERVEZETT VERSENYEK

8.1. Iskolai

A 2024/2025. tanévben a Miskolci POK által szervezett tanulmányi versenyek között, nem található olyan tanulmányi verseny, amelyen megjelenhetnénk, ezért a következő tanulmányi versenyre történő felkészítést tekint feladatának:

Versenyek típusa és a versenyek neve	Felkészítő tanár neve	A versenyen várhatóan induló tanuló létszám (fő)
ügyességi csapatbajnokság	Dobi Zoltán és Pető József	40
atlétika különböző ágai	Dobi Zoltán és Pető József	20
asztalitenisz	Dobi Zoltán és Pető József	10
futsal	Dobi Zoltán és Pető József	30
labdarúgás	Dobi Zoltán és Pető József	30

mezei futás	Dobi Zoltán és Pető József	30
-------------	----------------------------	----

8.2. Térségi

Intézményünk a következő – nem tanulmányi versenyek csoportjába tartozó – versenyeken vesz részt, vagy szervezi meg már hagyományosan:

- Szendrő: szépkiejtési, szavaló és népdaléneklési verseny
- Szendrő Vincze István természettudományi verseny
- Iskolai helyesíró verseny
- Iskolai vers- és prózamondó verseny, kulturális bemutató
- Iskolai rajz, képzőművészeti verseny

Iskolánk nem csak a helyi szervezési versenyeken vesz részt, hanem szorgalmazza más intézmények által meghirdetett versenyen való részvételt, illetve versenyek közös szervezését.

Az egyéb versenyekkel kapcsolatos feladatunk:

- saját házi versenyek megszervezése, lebonyolítása, felkészülés más által szervezett versenyekre, illetve közreműködés a versenyzetetésben.

8.3. Megyei

Az elmúlt években a Diákolimpia által szervezett egyéni és csapatversenyekben elért eredmények alapján reménykedünk, hogy a vármegyei döntőkre bejuthatunk. Ezért mindent megteszünk a felkészülés során, hogy eredményeink alapján behívásra kerüljünk.

8.4. Országos

Szeretnénk eljutni a Diákolimpia országos döntőjébe.

9. A TANÉV KIEMELT FELADATAI

9.1. Dokumentációs feladatok

- Osztályfőnöki adminisztrációs feladatok elvégzése (napló, törzslap, tanulószoba, személyi adatok ellenőrzése)
- A KRÉTA rendszerben naprakész adminisztrálás minden pedagógus kiemelt feladata
- A belső kommunikáció erősítése és a kétirányú információcsere megvalósítása:
- a kollégák részéről felmerülő kérdések, problémák továbbítása a vezetőség felé
- a munkaközösség tagjainak tájékoztatása a kibővített iskolavezetőségi gyűlésen elhangzottokról
- mindennapokban felmerülő problémák megbeszélése
- egymás közötti kapcsolatok, együttműködés fejlesztése

9.2. Nevelési-oktatási feladatok

- Kiemelt feladatunk a szövegértési, matematikai, természettudományos és digitális kompetenciák fejlesztése.
- Az intézményen belül a szakmai együttműködések és a bevált jó gyakorlatok megosztását mindenki számára elérhető és bővíthető formában.

- A lemorzsolódás megelőzésében szerepet játszó emberi erőforrás-tényezők felmérése, beazonosítjuk a kihívásokat és az értékeket.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók családjainak feltérképezésére, megismerésére.
- Kiemelt feladatunk az általános emberi értékek, normák közvetítése, elsajátíttatása, és alkalmazásának gyakorlása.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a tanulók iskolai hiányzásának (igazolt és igazolatlan) csökkentésére.
- A Lázár Ervin Program keretében iskolánk valamennyi tanulója részére biztosítjuk évi egy alkalommal a színházi-, tánc-, és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét.
-

Építő jellegű emberi kapcsolatok kialakítása

- A tanulóközösségekben (különbéle programok, rendezvények alkalmával).
- A tanári közösségben (egymás segítése).
- A szülőkkel szülői értekezletek, családlátogatás, nyílt nap, egyéb osztály – és iskolai programok során)
- Az óvodával (foglalkozások látogatása, megbeszélések, óvodások fogadása).

A tehetséges tanulók fejlesztése

- Tanórán kívüli foglalkozások (tehetséggondozás).
- Házi és térségi versenyeken való részvétel.

Fejlesztés, felzárkóztatás

- Differenciált tanulásszervezés.
- Felzárkóztató foglalkozások.

SNI-s és BTM-es tanulók fejlesztése

- Fejlesztő foglalkozások.
- Tanórán kívüli foglalkozások.
- Tanórák.

A tanulók hátrányos helyzetének csökkentése

- Állandó kapcsolattartás a fejlesztő pedagógusokkal, szülőkkel.
- Hiányzások nyomon követése.
- Integrált nevelés.
- Részvétel a fejlesztő, ill. felzárkóztató foglalkozásokon.
- Kooperatív technikák alkalmazása a tanórákon.

Egészséges életmódra nevelés

- Mindennapos testnevelés valamennyi évfolyamon
- Helyes étkezési szokások (tízórai, ebéd, uzsonna) kialakítása
- Személyes példamutatás.

Környezettudatos magatartás kialakítása

- Szemétszedés.
- Szelektív hulladékgyűjtés.
- Dekorációk a tantermekben és az aulában.
- Legyen igénye saját környezetének rendben tartására.

Lakókörnyezetünk megismerése

- Tanulmányi séták, kirándulások.
- Gyűjtőmunkák.

Közösségfejlesztés

- Iskolai rendezvények, ünnepek
- Színház- és mozi látogatások
- Sportnapok

9.3 Digitális munkarend eljárásrendje

Eljárásrend a digitális munkarend elrendelése esetén

A pedagógusok munkarendje

A digitális oktatás elrendelése esetén a pedagógus munkanapokon 8⁰⁰-tól 12⁰⁰-ig kötelesek a tanórák megtartására, a fenti időintervallumban számítógép közelében köteles tartózkodni naponta 1 online tanóra megtartásával. A fő tantárgyak tekintetében a megtartott órák legalább 50 %-a online történhet. Az ettől való eltérés csupán igazgatói engedéllyel lehetséges.

Az online tanórák megtartását a munkaközösségi-vezetők koordinálják az esetleges ütközések minimalizálása érdekében.

A tanulókkal és szülőkkel való kapcsolattartás rendje

	A tanulókkal való kapcsolattartás	A szülőkkel való kapcsolattartás
<i>Elsődleges kapcsolattartási felület</i>	KRÉTA/ Google Classroom (párhuzamosan)	KRÉTA- alapértelmezett
<i>Egyéb kapcsolattartási felületek</i>	telefon facebook csoport messenger e-mail Internettel nem rendelkező tanulóknak esetében: papír alapon	telefon e-mail hivatalos levél
<i>Az oktatás során használt digitális platformok</i>	Google (Classroom, Dokumentumok, Diák, Táblázatok, Űrlapok) Redmenta, Wordwall, LearningApps, Okosdoboz, NKP Okostankönyv,	Messenger, e-mail, Discord, Zoom

	Mozaweb, YouTube, Discord, Zoom	
Munkaformák	-önálló ismeretszerzés/gyűjtőmunka -projektfeladatok -páros munka -csoportos munka -frontális munka -differenciált rétegmunka	
Ünnepek, megemlékezések/ Jeles napok	-projektfeladatok keretében -versenyek meghirdetésével -online előadások	Honlapon megjelentetve

Online órák szabályozása:

. Az új ismereteket közlő tanórák kizárólag online történhetnek. Az online tanórák időpontjait rögzíteni szükséges a KRÉTA rendszerben legkésőbb az azt megelőző héten.

A számonkérés formái:

- Szóbeli
- Online teszt
- Beszámolók
- Témazáró dolgozat
- Röpdolgozat

A számonkérés időpontját/határidejét legalább egy héttel korábban jelezni kell a tanuló felé.

A **digitális tanrendbe be nem kapcsolódó tanulók** esetén a továbbhaladás feltétele az osztályozó vizsga letétele.

10. GYERMEKVÉDELEM

A hátrányos és veszélyeztetett helyzet a mi iskolánkban fokozottan fennáll. A gyermekvédelem ma igazán az egész tantestület ügye, kiemelten az osztályfőnök feladata. A veszélyeztetettség és hátrányosság fogalmak értelmezését az élet kitágította. A prevenció sikere a teljes intézményi munka gyakorlati eredményességén múlik (nem elegendő az ifjúságvédelmi felelős tevékenysége, a helyzetfelderítés, a szülőknek adott tanács, a szociális kérelmek támogatása). Közreműködünk a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatjuk, a szülőt figyelmeztetjük, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében int

A *gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. törvény (gyermekvédelmi törvény) pontosan meghatározza a helyi önkormányzat és intézményünk feladatát a gyermek- és ifjúságvédelem területén. A gyermekvédelem feladata

- a hátrányos helyzetben lévő és a veszélyeztetett tanulók felderítése,
- a veszélyeztetettséget okozó körülmények megállapítása és nyilvántartásba vétele,
- a következmények pedagógiai eszközökkel történő enyhítése,
- szükség esetén önkormányzati adminisztratív intézkedések kezdeményezése.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók családjainak feltérképezésére, megismerésére.

11. DIÁKÖNKORMÁNYZAT

Iskolánkban diákönkormányzat nem működik.

12. BELSŐ ELLENŐRZÉS

12.1. Óralátogatások

Az óralátogatások óralátogatási terv alapján történik. Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők, látogatják a tanórákat, tanórán kívüli tevékenységeket. A pedagógusok egymás óráinak látogatására is törekszenek a jó gyakorlatok megismerése és megismertetése céljából.

12.2. A pedagógusok munkájának értékelése

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységet meghatározza:

- az intézmény szervezeti és működési szabályzatában a pedagógiai ellenőrzésre vonatkozó előírások,
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképzéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. Gyakornok esetén a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni.
- A Púétv.160. § (7) bekezdése arról rendelkezik, hogy a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzésének színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025-ös tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan kell értékelni. A pedagógus teljesítményértékelés bevezetésével kapcsolatos ágazati szabályozást a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet rögzíti, amely meghatározza a teljesítményértékelés lefolytatásának szabályait, az érintettek értékelésének szempontjait és az egyes értékelési szempontokra adható maximális pontszámokat, valamint az összesített teljesítményértékelés alapján megállapítandó kiemelkedő, átlagos vagy fejlesztendő teljesítményszintek megállapítására szolgáló pontszámokat. A fenti jogszabályi rendelkezések alapján a 2024/2025-ös tanév indításakor intézményünkben is el kell végezni a teljesítményértékelési rendszer bevezetésével, tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, és meg kell határozni a végrehajtás helyi szabályait annak érdekében, hogy a teljesítményértékelési rendszer feladatait az egész évre elosztva megfelelően tudjuk tervezni, valamint biztosítani tudjuk a TÉR intézményi irányításához, vezetéséhez és működtetéséhez szükséges személyi feltételeket. Ezek megteremtése érdekében szabályzatot hozunk létre,

amelyben meghatározzuk az intézményi teendőket, valamint a teljesítményértékelés eredményes végrehajtásához nélkülözhetetlen feladatmegosztást.

Felelős: az Igazgató, igazgatóhelyettes valamint az igazgató által kijelölt személy; határidő: a tanévben folyamatos)

A szakmai ellenőrzés terve külön kerül elkészítésre.

12.3. A tanulói közösségek tevékenységének értékelése

Az osztályok tanulmányi munkájának, magatartásának, szorgalmának, különböző versenyeredmények értékelése havonta történik az iskola tanulóifjúsága előtt, az osztályfőnökök beszámolója alapján.

13. KAPCSOLATTARTÁS

13.1. Fenntartóval

Konkrét segítséget remélünk a fenntartótól, a Kazincbarcikai Tankerületi Központtól, melynek következtében a tervezett változásaink akadályai, nehézségei, leküzdhetőek. A tanulóbarát, esztétikus iskolai környezet kialakításában várjuk a segítséget. (energetikai felújítás, nyílászáró cseréje, aljzat újra burkolása, tanterem ajtók cseréje, falak festése, elhasználódott bútorok folyamatos cseréje, felújítása, udvar burkolása).

Továbbra is kérjük a támogatást a megfelelő pályázatok elérésében, melyek a tanulóknak széleskörű programkínálatot biztosítanak, a szabadidő hasznos eltöltésében segítenek, illetve biztosítják az élményszerző tanulást (tábor, kirándulás, kulturális programok...).

13.2. Más általános iskolákkal

A környék iskoláival nagyon jó viszonyt alakítottunk ki. Közös továbbképzések, jó gyakorlatok átadását szeretnénk továbbra is fenntartani.

13.3. Óvodával

Az óvodával tartjuk a kapcsolatot: kölcsönösen nyílt napon veszünk részt.

14. FÜGGELÉK A munkatervi időbeosztás, ütemterv(feladat, határidő, felelős)

Hónap	Feladat	Felelős	Határidő/ Időpont
Szeptember	Tanévnyitó ünnepség	Igazgató	2.
	Házirend ismertetése, tűz- és munkavédelmi oktatás	Osztályfőnökök	2.
	Szülői szervezet összehívása (tisztújítás, éves munkaterv)	Igazgató	2-26.
	A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025 tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt.	Igazgató	szeptember 1 - június 30.
	Intézményi Tanács Összehívása,	Igazgató	1-26.
	Iskolai pót-tankönyvrendelés határideje	tankönyvfelelős	15.
	Szakmai ellenőrzés tervezése	Igazgató	26-ig
	Szülői értekezletek	Osztályfőnökök	11.
	Törzslapok kitöltése	Osztályfőnökök	26-ig
	Tanmenetek leadása	Tanítók, tanárok	15-ig
	Digitális műhelymunka	Tantestület tagjai	18.
	Pályaorientációs vizsgálat	Balogh Emese	09.17-10.9.
	Útravaló pályázat határidőre való elkészítése	Osztályfőnök	24.
	Egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek (a Magyar Diáksport Napja)	Dobi Zoltán, Pető József	27.
	Október	Állatvédelmi Témahét	Sztankóné Vallus Adrienn
Aradi vértanúk megemlékezés (okt. 6.)		Takács Ágnes	6.
Eltérő ütemű fejlődési tanulók felmérése, 1-2. o tanulók, Differ mérés		Igazgató, Nagy László Imréné, Petőné GYG; Tolvaj Zsuzsanna	11-ig.
Statisztikák elkészítése		Igazgató, Igazgatóhelyettes	16.
Erdei iskola		igazgatóhelyettes	17.
A DIFER-ben részt vevők számát a Hivatalnak megküldeni (1-2.o.)		Igazgató	22-ig

	„tök jó nap” kézműves délután, őszi termésekből készült alkotások kiállítása	osztályfőnökök	21.
	Ünnepség október 23-a tiszteletére	Kukoróné Bodó Zsuzsanna	22.
	A köznevelési intézmény a tájékoztató rendszerben az október 1-jei állapotnak megfelelően közzéteszi a közzétételi lista (23. §) adatait és dokumentumait. A köznevelési intézmény képviselője a közzétételi lista tartalmát szükség szerint, de legalább nevelési évenként, tanévenként egyszer, az OSAP-jelentés megküldését követő tizenöt napon belül felülvizsgálja.	Igazgató	16.
	Szülői értekezlet Balajton	Igazgató	31-ig
	Szakmai ellenőrzés	Igazgató	Folyamatosan az ellenőrzési terv szerint
	Az általános iskola október 31-éig tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbbitania.	Sztankóné Vallus Adrienn	31-ig
	Őszi szünet	Igazgató	10.28-11.01-ig (4 munkanap)
November			
	Márton-napi népszokások felelevenítése KÖLTSÉGIGÉNY:30 000Ft	Gállné Papp Ágnes	11.
	Őszi nevelési értekezlet (nov. 20.) Téma: Előadás, bemutató óra, műhelymunka: Jó gyakorlatok megosztása	Igazgató, Igazgatóhelyettes	4-20.
	Pályaorientáció, pályaválasztás, nyílt napok Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről. A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára.	Sztankóné Vallus Adrienn	12.02-ig
	Szakmai ellenőrzés	Igazgató	Folyamatosan az ellenőrzési terv szerint

	Diagnosztikus fejlődésvizsgálat eltérő fejlődési ütemű tanulóknál	Tolvaj Zsuzsanna	december 6-ig folyamatosan
December	Adatszolgáltatás az országos kompetenciaméréshez	Balogh Emese	6.
	Mikulás ünnep	Petőné Györgydeák Gabriella , Nagy Lászlóné	6.
	MUNKANAP (december 24. bedolgozása)	Igazgató	7.
	MUNKANAP (december 27. bedolgozása) Pályaorientációs nap. (1. szabadon felhasználható tanítás nélküli munkanap)	Igazgató 7-8. osztályok osztályfőnökei	14.
	Karácsonyi játszóház, kézműves foglalkozás KÖLTSÉGIGÉNY:30 000Ft	igazgatóhelyettes, osztályfőnökök	18.
	Karácsonyi ünnepély KÖLTSÉGIGÉNY:30 000Ft	Almási Ákosné, Németh Renáta	20.
	Téli szünet		december 23-jan.3-ig, 5 munkanap
Január	Téli szünet utáni első tanítási nap		6.(hétfő)
	A tanulók fizikai állapotának mérése 5-8. évfolyam NETFIT	Dobi Zoltán, Pető József	jan. 9- máj. 9. Mérési eredmények feltöltése 2025.06.20-ig
	Központi felvételi vizsga középiskola 9. évf.	Nyolcadik osztály osztályfőnöke: Sztankóné Vallus Adrienn	január 18.
	Magyar Kultúra Napja Képzőművészeti kiállítás a tanulók rajzaiból, művészeti iskolások hangversenye	Kukoróné Bodó Zsuzsanna Horváth Mária Kurucsó Ilona	22.
	Első félév vége, félévi osztályozó értekezlet	A tantestület valamennyi pedagógusa	17.
	Szülők értesítése a félévi tanulmányi eredményekről	Valamennyi osztályfőnök	24-ig
	Költségvetési évhez kapcsolódó leltározási feladatok	Beőr Gáborné igazgatóhelyettes,	31.
	Közreműködés a tervezésben és a beszámolásban	igazgató	31.
	Február	Félévi értekezlet Az első félév utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak	igazgató

	Szülői értekezletek		1-ig
	Farsang	mk. vezető	01.06-03.05-ig
	A pedagógusok felhívása a beiskolázási tervbe való jelentkezésre	igazgató	7-ig
	A nevelési-oktatási intézmény a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámát a 44/J. §-ban foglalt adatok szerint összesítve, valamint az alkalmazott intézkedéseket feladatellátási helyenként összesített formában, évfolyamonkénti és tantárgyankénti bontásban az adott tanév első félévére vonatkozóan február 7-ig és az adott tanév második félévére vonatkozóan június 30-áig továbbítja a pedagógiai-szakmai szolgáltatást végző Hivatal számára.	igazgató	7-ig
	Szabadságolási terv elkészítése	igazgató	14-ig
	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)	Nyolcadik osztály osztályfőnöke, igazgató	20-ig
	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Takács Ágnes	25.
	Nyílt tanítási hét	Osztályfőnökök	25-28.
	Szakmai ellenőrzés	Igazgató	Folyamatosan az ellenőrzési terv szerint
Március			03.04-06.03-ig
	Ünnepség március 15-e tiszteletére	Gattyán Éva	14.
	Tavaszi nevelési értekezlet (2. szabadon felhasználható nap) Téma: <i>Előadás; bemutató tanítás, műhelymunka</i> <i>Jó gyakorlatok megosztása.</i>	Igazgató	14.
	Az 5 évre szóló továbbképzési programot a továbbképzési időszak első évét megelőző év március 15-éig kell elfogadni. A következő tanévre vonatkozó beiskolázási terv elkészítése	Igazgató	15-ig.
	A módosító tanulói adatlapok megküldése a Felvételi Központnak	Igazgató	25-27.
	Utazási utalványok kiadása	Igazgató	15-ig.

	Szakmai ellenőrzés	Igazgató	Folyamatosan az ellenőrzési terv szerint
	Hit és erkölcstan oktatásával kapcsolatos egyházi tájékoztató	Igazgató	16-31.
	A víz világnapja	Sztankóné Vallus Adrienn	22.
	Digitális témahét	Igazgatóhelyettes, Balogh Emese	24-28.
	A nem kötelező minősítő eljárás lefolytatását a pedagógus a jelentkezési lapon a minősítés évét megelőző év március 31. napjáig jelzi az igazgatónál	Igazgató	31-ig
	Országos mérések lebonyolítása 4.o . Szövegértés, matematika (1 nap) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem (2 nap) 6-7-8-9-11. o. Szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv/cél nyelv, digitális kultúra és történelem (3 nap)	Balogh Emese	03.24-05.30.
Április			
	Első osztályos tanulók beíratásával kapcsolatos feladatok	Igazgató	10-11.
	Költészet Napja	magyartanárok	11.
	Fenntarthatósági Témahét Te szedd! A Föld Napja	Sztankóné Vallus Adrienn	7-11.
	Húsvéti kézműves foglalkozások, kiállítás az aulában az elkészült darabokból KÖLTSÉGI GÉNY: 30 000 Ft	MKV., osztályfőnökök	16-ig.
	Holokauszt áldozatainak emléknapja	Takács Ágnes	16.
	Szakmai ellenőrzés	Igazgató	Folyamatosan az ellenőrzési terv szerint
	Tavaszi szünet	Igazgató	17-25-ig; 5 munkanap
	Részvétel az óvodai nyílt napokon	Gállné Papp Ágnes	7-30.
	Házi verseny olvasási, szépkiejtési, vers- és prózamonddó, népdaléneklési verseny, képzőművészet KÖLTSÉGI GÉNY: 30 000 Ft	magyart, éneket, rajzot tanítók	29.
	Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	testnevelést tanítók	01.09-05.09.
	A tankönyvrendelés határideje április utolsó munkanapja	Petőné Györgydeák Gabriella	30.
Május	Tanulmányi kirándulás	MKV, osztályfőnökök	5-30.

	Művészeti iskolások hangversenye	Almási Ákosné	12-23.
	Munkanap (május 2. pihenőnap ledolgozása)	Igazgató	17. szombat
	Országos mérések lebonyolítása 4.o . Szövegértés, matematika (1 nap) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem (2 nap) 6-7-8-9-11. o. Szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv/célnyelv, digitális kultúra és történelem (3 nap)	Balogh Emese	03.24-05.30.
	Családi nap, gyereknap (3. szabadon felhasználható nap KÖLTSÉGIGÉNY:40 000Ft)	MKV, igazgatóhelyettes	30.
Június			
	Nemzeti Összetartozás napja (június 4.)	Takács Ágnes	4.
	Sport nap(4. szabadon felhasználható nap)	Dobi Zoltán, Pető József	19.
	Ballagás	7-8. osztályfőnökök	21

15. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az iskola munkatervét az iskolai szülői szervezet 2024. szeptember 18. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2024. szeptember 18.



A szülői közösség elnöke

Az iskola munkatervét az intézményi tanács 2024. szeptember 18. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2024. szeptember 18.



Balogh Emese

a nevelőtestület képviselőjében





Hernádi Attiláné

igazgató

A Borsodi Általános Iskola munkatervét, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján aláírással igazolom, hogy a fenntartó gyakorolta véleményezési jogát, és az éves munkatervben foglaltakat támogatta.

Kazincbarcika, 2024. szeptember ____

a fenntartó képviselőjében

Markovicsné Demeter Edina

Tankerületi igazgató

16. Mellékletek**FOGADÓÓRÁK**

Peдагогósus	Fóгаdóóra ideje
Hernádi Attiláné	Hétfő 10:00-10:45
Beőr Gábrné	Hétfő 8:00-8:45
Almási Ákosné	Hétfő 12:35-13:15
Balogh Emese	Csütörtök 8:00-8:45
Dobi Zoltán	Hétfő 10:45-11:30
Földeákné Légrádi Beáta	Csütörtök 13:25-14:10
Garadnainé Elek Gizella	Szerda 10:00-10:45
Gattyán Éva	Kedd 11:40-12:25
Gállné Papp Ágnes	Kedd 11:40-12:25
Kukoróné Bodó Zsuzsanna	Kedd 10:45-11:30
Nagy László Imréné	Hétfő 11:40-12:25
Németh Renáta	Hétfő 10:45-11:30
Pető József	Kedd 8:55-9:40
Petőné Györgydeák Gabriella	Hétfő 12:35-13:15
Sztankóné Vallus Adrienn	Kedd 8:55-9:40
Takács Ágnes Herta	Szerda 13:25-14:10
Tolvaj Zsuzsanna	Kedd 12:35-13:15
Törökné Csodó Ágnes	Hétfő 9:55-10:40
Zelena Zoltán	Hétfő 11:40-12:25

Az iskolai sportkör szakmai programja

Az Iskolai Sportkör célja és feladata:

- Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzési lehetőség nyújtása az Iskolai Sportkör tagjai számára.
- A mindennapos testedzés biztosítása.
- A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása.
- A tanintézményen belül a diákok számára házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása.
- Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása.
- Diákolimpiai eseményeken, valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése.

Iskolai sportcsoportok a 2024-2025. tanévben

- Foci/ labdarúgás

A foglalkozásokat vezeti: Pető József testnevelő

A foglalkozások célja:

- Általános, az egészség megőrzéshez nélkülözhetetlen fizikális képességek javítása, fejlesztése.
- Gerincoszlop egészségének megőrzését elősegítő gyakorlatok rendszeres végeztetése.
- Bármely (szárazföldi) sportág sikeres űzéséhez elengedhetetlen motorikus képességek (erő, gyorsaság, állóképesség, hajlékonyság) folyamatos fejlesztése
- Kezdő szintről indulva a portágak sikeres űzéséhez elengedhetetlen alapmozgások, (tempó, labdarúgás, átadások, indulások, megállások, cselezések) készség szintű begyakorlása.
- A focin keresztül, valamint egyéb labdajátékokkal az alapvető fizikális képességek fejlesztése. Játékigény kielégítése.

Óraszám	Téma
1.	Labdarúgás
2.	Kézilabda
3.	Röplabda
4.	Asztalitenisz
5.	Teremlabdarúgás
6.	Teremlabdarúgás
7.	Darts
8.	Fogyasztók
9.	Labdás váltóverseny
10.	Labdarúgás
11.	Kézilabda
12.	Röplabda
13.	Asztalitenisz
14.	Teremlabdarúgás
15.	Teremlabdarúgás
16.	Darts
17.	Fogyasztók
18.	Labdás váltóverseny
19.	Labdarúgás
20.	Kézilabda
21.	Röplabda
22.	Asztalitenisz
23.	Teremlabdarúgás
24.	Teremlabdarúgás
25.	Darts
26.	Fogyasztók
27.	Labdás váltóverseny
28.	Labdarúgás
29.	Kézilabda
30.	Röplabda
31.	Asztalitenisz
32.	Teremlabdarúgás
33.	Teremlabdarúgás
34.	Darts
35.	Fogyasztók
36.	Labdás váltóverseny
37.	Labdarúgás



Kazincbarcikai Tankerületi Központ


TK/045/02701-7/2024

FENNTARTÓI JÓVÁHAGYÁS

A fenntartó, a Kazincbarcikai Tankerületi Központ – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§-ban rögzített fenntartói kötelezettségeknek és jogoknak megfelelően – a Borsodi Általános Iskola (OM: 201563) 2024/2025 -ös tanítási évre készített Munkatervét ellenőrizte és jóváhagyta.

A munkatervben megjelenő, külső helyszíneken lebonyolításra kerülő versenyekre, rendezvényekre történő jelentkezés, minden esetben egyeztetést igényel a Kazincbarcikai Tankerületi Központtal, kötelezettségvállalás céljából.

Kazincbarcika, 2024. szeptember 30.


Markovicsné Demeter Edina
tankerületi igazgató

